

DEDAK DEğERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ KANIT VE GÖSTERGE KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

MİSYON.....	2
ÖĞRETİM PROGRAMI	2
ÖLÇME ve DEğERLENDİRME.....	4
ÖĞRENCİ DESTEğİ VE HİZMETLERİ.....	6
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	6
ÖĞRETİM ELEMANI	9
ALTYAPI, DONANIM VE ARAÇ-GEREÇ	10
SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	10

MİSYON

Misyon Ölçütü 1

Misyon Uyumu ve Paylaşımı

- Çalışan ve öğrenci el kitapları
- Kurumun internet sayfası
- Tanıtım malzemeleri
- Yönetimle toplantı (misyonun yönetim yapısı ve kurumun tarzında nasıl yansıtıldığını görmek için)
- Çalışan ve öğrencilerle toplantı (misyonun kurumun eğitim felsefesi, öğretim ve öğrenme faaliyetlerine yansıtılıp yansıtılmadığını anlamak için)

ÖĞRETİM PROGRAMI

(Yabancı dille eğitim yapan yükseköğretim kurumlarına öğrenci yetiştiren yabancı dil hazırlık programlarının çıkışında erişilmesi beklenen öğrenme kazanımları, Avrupa Ortak Dil Referans Çerçevesi' ne göre en az B1+ seviyesidir.)

Öğretim Programı Ölçütü 1

Misyon ve İhtiyaçlara Uygunluk

- Açıkça tanımlanmış eğitim felsefesi ve dil öğretme yaklaşımı
- Öğrenci geri bildirim şablonları ve her ders için doldurulmuş örnekler
- Öğretmen geri bildirim şablonları ve her ders için doldurulmuş örnekler
- Öğretmen ve öğrenci odak grup toplantıları toplantı notları örnekleri
- Kurumun diğer paydaşlarıyla iş birliği içinde gerçekleştirilmiş olan en son gereksinim saptanmasıyla ilgili belgelendirme
- Müfredat içeriğine yön vermek üzere toplanan veriler ve analizleri
- Müfredattan sorumlu kişilerle toplantı
- Dil programı öğretmenleri ve öğrencileriyle toplantılar
- Eğitim dili İngilizce olan lisans ve ön-lisans öğrencileri ve öğretim elemanlarıyla görüşmeler

Öğretim Programı Ölçütü 2

İçerik ve Öğrenme Kazanımları

- CEFR ile uyumlu öğrenme çıktılarını açıkça belirten her seviye/ders için ders izlencesi
- Her ders için çıktıların sırasını gösteren dönem ve haftalık ders planları
- Çalışan ve öğrenci el kitapları, tanıtım malzemeleri ve kurumun internet sayfası (eğer öğrenme çıktıları bu tarz platformlarda paylaşıyorsa)
- Yoğunlaştırılmış derslerle ve aynı seviyeyi tekrar eden öğrencilere sunulan derslerle ilgili bilgi
- Müfredattan sorumlu kişilerle toplantı
- Dil programı öğretmenleri ve öğrencileriyle toplantılar
- Ders gözlemleri

Öğretim Programı Ölçütü 3

Öğretim Programının Tasarım ve Materyalleri

- Müfredatın dayandırıldığı yazılı eğitim felsefesi ve dil eğitimi yaklaşımı
- Öğrenme çıktılarının başarılabilirliğini gösteren ders paketini oluşturan ders kitapları, kitapçıklar, tamamlayıcı malzemeler, çevrimiçi platformlar ve diğer ders materyallerinin listesi
- Her seviye için örnek materyaller
- Ders kitaplarının seçilme süreciyle ilgili bilgi
- Öğretmen ve öğrenci geri bildirim formları şablonları & Geri bildirimlerin analizi ve atılmış adımlarla ilgili kayıtlar
- Müfredattan sorumlu kişilerle toplantı
- Dil programı öğretmenleri ve öğrencileriyle toplantılar
- Ders gözlemleri

Öğretim Programı Ölçütü 4

Programın Süresi ve Yapısı

- Her ders için çıktıların sırasını gösteren dönemlik ve haftalık ders planları (yaz dönemi dahil olmak üzere)
- Yatay geçiş, ek kontenjan, dikey geçiş gibi gelen öğrenciler için uygulan prosedürlerin tarif edilmesi
- Akademik takvim
- Çalışan ve öğrenci el kitapları, tanıtım malzemeleri ve kurumun internet sayfası (eğer programın uzunluğu ve yapısı bu tarz platformlarda paylaşılıyorsa)
- Müfredattan sorumlu kişilerle toplantı
- Dil programı öğretmenleri ve öğrencileriyle toplantılar
- Ders gözlemleri

ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME

Ölçme-Değerlendirme Ölçütü 1

Seviye Belirleme

- Seviye tespit sınavıyla ilgili sınav tanımlamaları
- Örnek seviye tespit sınavı
- Öğretmenler için sınav yönetimi ve okunması esasları
- Öğrenciler için sınava girme esasları
- Sınavların güvenilirliğinin ve geçerliliğinin kontrol edildiğini belgeleyen bir örnek madde çözümlemesi raporu
- Çalışan ve öğrenci el kitapları, tanıtım malzemeleri ve kurumun internet sayfası (eğer seviye tespit süreci bu tarz platformlarda paylaşıyorsa)
- Değerlendirmeden sorumlu kişilerle toplantı
- Seviye tespit sınavlarının ve sonuçlarının doğru bir şekilde saklandığının kontrol edilmesi

Ölçme-Değerlendirme Ölçütü 2

Seviye İlerleme ve Tamamlama

- Gelişim ve Seviye Bitirme sınavlarına ait sınav tanımlamaları (Sınavla ölçülen çıktılar açıkça belirtilmiş olmalıdır)
- Gelişim ve Seviye Bitirme sınav örnekleri
- Öğretmenler için sınav yönetimi ve sınav değerlendirilmesi esasları
- Öğrenciler için sınava girme esasları
- Sınavların güvenilirliğinin ve geçerliliğinin kontrol edildiğini belgeleyen bir örnek madde çözümlemesi raporu
- Çalışan ve öğrenci el kitapları, tanıtım malzemeleri ve kurumun internet sayfası (eğer seviye ilerleme ve tamamlama prosedürleri bu tarz platformlarda paylaşıyorsa)
- Değerlendirmeden sorumlu kişilerle toplantı
- Sınavların güvenilirliğinin ve geçerliliğinin kontrol edildiğinin kanıtı analizler
- Gelişim ve Seviye Bitirme sınavları
- Gelişim ve Seviye Bitirme sınavı öğrenci örnekleri
- Gelişim ve Seviye Bitirme sınavlarının ve sonuçlarının doğru bir şekilde saklandığının kontrol edilmesi

Ölçme-Değerlendirme Ölçütü 3

Yeterlik (Yabancı dille eğitim yapan yükseköğretim kurumlarına öğrenci yetiştiren yabancı dil hazırlık programlarında dil yeterliği olarak en az Avrupa Ortak Dil Referans Çerçevesi B1+ seviyesi beklenir.)

- Çalışan ve öğrenci el kitapları, tanıtım malzemeleri ve kurumun internet sayfası (eğer yeterlilik/yeterlilik muafiyeti prosedürleri bu tarz platformlarda anlatılıyorsa)
- Yeterlilik sınavıyla ilgili sınav esasları (Sınavla ölçülen çıktılar açıkça belirtilmiş olmalıdır)
- Yakın zamanda verilmiş bir örnek yeterlilik sınavı
- Öğretmenler için sınav gözetmenliği esasları
- Öğrenciler için sınava girme esasları
- Yeterlilik sınavının güvenilirliğinin ve geçerliliğinin kontrol edildiğini belgeleyen bir örnek madde çözümlenmesi raporu (tutarlılığın kontrol edildiğini ispat eden çoktan seçmeli sınavlar da dahil edilmelidir)
- Yeterlilik sınavı not aralıklarını temsil eden öğrenci kağıtları
- Değerlendirme Kriterleri
- Eğitim dili İngilizce olan lisans ve ön-lisans öğrencilerinin lisans ve önlisans programlarındaki dil yeterliliğine dair kanıtlar (sınav örnekleri, anketler vs)
- Kurumda değerlendirmenin tasarımından sorumlu kişilerle toplantı
- Yeterlilik sınavlarının ve sonuçlarının kurumda doğru bir şekilde saklandığının kontrol edilmesi
- Eğitim dili İngilizce olan lisans ve ön-lisans
- öğrencileri ve öğretim elemanlarıyla görüşmeler
- Yeterlilik Sınavları
- Yeterlilik sınavları öğrenci kağıtları

Ölçme-Değerlendirme Ölçütü 4

Seviye Belgeleme

- Öğrencilerin gelişimini izlemek için kullanılan araçlar/sistemler
- Çalışan ve öğrenci el kitapları ve kurumun internet sayfası (eğer ilgili bilgiler bu tarz platformlarda paylaşıyorsa)
- Seviyedeki başarılarının yazılı kaydını isteyen öğrencilere verilen belgelerin şablonları
- Değerlendirmeden sorumlu kişilerle toplantı
- Öğrencilerin seviye başarılarıyla ilgili bilgilerin kurumda doğru bir şekilde saklandığının kontrol edilmesi
- Öğrencilerle toplantı

Ölçme-Değerlendirme Ölçütü 5

Öğrencilerin Bilgilendirilmesi

- Öğrencilerin gelişimini izlemek için kullanılan araçlar/sistemler
- Çalışan ve öğrenci el kitapları ve kurumun internet sayfası (eğer ilgili bilgiler bu tarz platformlarda paylaşıyorsa)
- Ders tanımlama formları veya ders sunumları
- Meslektaş ya da öz değerlendirme araçlarına ait şablonlar (yapabilme ifadeleri, öğrenci portföyleri gibi)
- Değerlendirmeden sorumlu kişilerle toplantı
- Öğrencilerle toplantı

ÖĞRENCİ DESTEĞİ VE HİZMETLERİ

Öğrenci Desteği ve Hizmetleri Ölçütü 1:

Yeni Öğrenci Oryantasyonu

- Öğrenci el kitabı ve kurumun internet sayfası (eğer ilgili bilgiler bu tarz platformlarda paylaşıyorsa)
- Akademik takvimin bir kopyası
- En son verilen oryantasyon programının bir kopyası
- Öğrenci odak grup toplantıları (eğer yapılmışsa)
- Öğrenci işleriyle toplantı
- Öğrencilerle toplantı

Öğrenci Desteği ve Hizmetleri Ölçütü 2

Öğrencilerin Bilgilendirilmesi

- Çalışan ve öğrenci el kitapları, kurumun internet sayfası, diğer çevrimiçi platformlar
- Öğrenci odak grup toplantıları (eğer yapılmışsa)
- Öğrenci işleriyle toplantı
- Öğrencilerle toplantı
- Öğrencilere bu bilginin fiziksel imkanlar kullanılarak nasıl iletildiğini görmek için okulun panolarının ve çevresinin incelenmesi

Öğrenci Desteği ve Hizmetleri Ölçütü 3

Ders Dışı Faaliyetler

- Her müfredat dışı faaliyetinin belirli öğrenme çıktılarına erişmek için nasıl katkı sağladığını açıkça ifade eden bir belge
- Çalışan ve öğrenci el kitapları, kurumun internet sayfası, diğer çevrimiçi platformlar (eğer ilgili bilgiler bu tarz platformlarda paylaşıyorsa)
- Müfredat dışı faaliyetlerle ilgili öğrencilerden toplanan geri bildirim
- Öğrenci işleriyle toplantı
- Öğrencilerle toplantı
- Öğrencilere bu bilginin fiziksel imkanlar kullanılarak nasıl iletildiğini görmek için okulun panolarının ve çevresinin incelenmesi

Öğrenci Desteği ve Hizmetleri Ölçütü 4

Öğrenci Şikâyetleri

- Yazılı şikâyet prosedürleri
- Çalışan ve öğrenci el kitapları ve/veya kurumun internet sayfası
- Yönetimle toplantı
- Öğrencilerle toplantı
- Şikâyet ve cevap örnekleri

YÖNETİM VE ORGANİZASYON

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 1

Yönetimsel Yapı ve Misyona Uygunluk

- Çalışan ve öğrenci el kitapları veya kurumun internet sayfası
- Yönetimle toplantı
- Öğrencilerle ve çalışanlarla toplantı

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 2

Öğretim Elemanı Pozisyon ve Görevlendirme Süreçleri

- Çalışan el kitabı
- Görev tanımlamaları
- İç işe alım süreci sırasında adaylardan tamamlamaları istenen görevler (eğer varsa)
- Atanan kişileri ve/veya adayları destekleyecek/eğitecek görev öncesi ve görev sırası programlarının listesi
- Yönetimle toplantı
- Çalışanlarla toplantı

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 3

Görev, Sorumluluk ve Haklar ile İlgili Bilgilendirme

- El kitapları veya kurumun internet sayfası
- Görev tanımlamaları
- Yönetimle toplantı
- Çalışanlarla toplantı
- Öğrencilerle toplantı

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 4

Performans Değerlendirme

- Çalışan el kitabı
- Görev tanımlamaları
- Değerlendirme formu şablonları
- Performans değerlendirmeleri kanıtı raporlar
- 360 derece değerlendirme formları/araçları
- Yönetimle toplantı
- Çalışanlarla toplantı

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 5

İdari ve Yönetimsel Süreçler

- Süreçlerin olduğu el kitapları
- Kurumun yasal durumunu gösteren resmî belgeler
- Kurum ve program yönetmeliklerinin ve yönergelerinin nüshaları
- Düzenli yapılan toplantılarla ilgili herhangi bir kayıt
- Yönetimle toplantı
- Öğrenci işleriyle toplantı
- Çalışanlarla toplantı
- Öğrencilerle toplantı

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 6

Bilgilerin Korunması

- Kişisel verilerin korunmasıyla ilgili kurum yönetmeliklerin ve yönergelerin kopyaları
- Yönetimle toplantı
- Öğrenci işleriyle toplantı
- Diğer alakalı paydaşlarla toplantı (IT/insan kaynakları gibi)

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 7

Çalışan Şikâyetleri

- Çalışan el kitabı
- Çalışan şikâyet süreciyle ilgili kurum yönetmeliklerin ve yönergelerin nüshaları
- Şikâyet ve cevap örnekleri
- Yönetimle toplantı
- Çalışanlarla toplantı
- İnsan kaynaklarıyla toplantı

ÖĞRETİM ELEMANI

Öğretim Elemanları Ölçütü 1

Nitelikler

- İşe alım süreci dokümanları (örneklerle birlikte)
- En son yayınlanan iş ilanı, işe başvuru formu şablonu
- Tüm nitelikleri belirtilmiş bir çalışanlar listesi
- Çalışan el kitabı
- Sözleşmeye bağlı kazançların genel anlatımı
- Yönetimle toplantı
- İnsan kaynaklarıyla toplantı
- Dil programı öğretim görevlileriyle toplantı

Öğretim Elemanları Ölçütü 2

Görev, Sorumluluk ve Hakları ile İlgili Bilgilendirme

- Görev tanımlaması
- Sözleşme şablonu
- Çalışan el kitabı
- Yönetimle toplantı
- İnsan kaynaklarıyla toplantı

Öğretim Elemanları Ölçütü 3

Performans Değerlendirme

- Çalışan el kitabı
- Görev tanımlaması
- Değerlendirme formu şablonu
- Öğrenciler tarafından doldurulmuş öğretmen değerlendirme formları (eğer performans değerlendirme sürecinin bir parçasıysa)
- Örnek ders gözleme kayıtları (eğer performans değerlendirme sürecinin bir parçasıysa)
- Öğretim görevlilerinin performans değerlendirmesi için saklanan her tür ilgili kayıt
- Yönetimle toplantı
- Dil programı öğretim görevlileriyle toplantı

Öğretim Elemanları Ölçütü 4

Mesleki Gelişim

- Çalışan el kitabı
- Ders gözleme şablonu
- Geri bildirim formu şablonu, geri bildirim analizi ve takip için yapılan faaliyetlerin kayıtları
- En son yapılan oryantasyonun bir kopyası
- Son yapılan profesyonel gelişim (PG) faaliyetlerinin listesi ve öğretmenler tarafından bu faaliyetlerle ilgili yazılan geri bildirimler
- PG faaliyetlerinin duyurulduğu tüm ilgili platformlar
- Yönetimle toplantı
- Profesyonel Gelişim Birimiyle toplantı
- Dil programı öğretim görevlileriyle toplantı

ALTYAPI, DONANIM VE ARAÇ-GEREÇ

Altyapı, Donanım ve Araç-Gereç Ölçütü 1

Altyapı, Donanım ve Araç-Gereç

- Malzeme bakım kayıtları
- Var olan tüm sağlık ve güvenlik belgeleri
- Bina Planları
- Kurumun denetimi
- Acil durum prosedür uyarıları
- İlgili kişilerle toplantı, eğer varsa (iş yeri sağlığı ve güvenliği birimi gibi)

SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Sürekli İyileştirme Ölçütü 1

Sürekli İyileştirme

- Sürekli İyileştirme Döngüsü Açıklaması
- Kanıtlar/Göstergeler Açıklaması
- Son İyileştirme döngüsü kanıtları
- İyileştirme ve Kontrol Örnekleri
- Öğrenciler, öğretmenler ve diğer paydaşlar tarafından doldurulan geri bildirim formu şablonları ve toplanan verinin değerlendirilmesi
- Odak grup toplantı notları (hem öğretim görevlileri hem de öğrencilerle yapılan)
- Kurumun en son belirlenen stratejik planı
- Stratejik toplantı notları örnekleri
- Yönetimle toplantı
- Dil programı öğretim görevlileriyle toplantı
- Değerlendirmeden sorumlu kişilerle toplantı
- Müfredattan sorumlu kişilerle toplantı
- Profesyonel Gelişim Birimiyle toplantı